



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» июля 2026г.

№ 1291

г. Краснодон

Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 21.05.2026 № 48 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Положения Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг не распространяются на проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Луганской Народной Республики, соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение, из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от 9 июля 20 26 г. № 1291

ПОРЯДОК

**проведения мониторинга достижения результатов предоставления
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
в том числе бюджетным и автономным учреждениям,
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – мониторинг, субсидии).

2. Проведение мониторинга осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.07.2024, регистрационный №78745 (с изменениями), далее – Порядок № 53н.

3. Мониторинг проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (отраслевыми структурными подразделениями по направлению деятельности), до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и Управлением финансов Администрации муниципального округа

муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – главный распорядитель, Управление финансов Краснодонского МО).

4. Главный распорядитель в целях проведения мониторинга формирует на основании представленных от получателей субсидий отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и представляет в Управление финансов Краснодонского МО информацию о мониторинге по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 53н (далее – информация), подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя главного распорядителя (далее – уполномоченное лицо) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 20 января – за отчетный финансовый год).

Информация формируется на бумажном носителе и подписывается руководителем или уполномоченным лицом.

5. Управление финансов Краснодонского МО проводит мониторинг на основании представленной главными распорядителями информации не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения.

6. В случае наличия замечаний по представленной информации Управление финансов Краснодонского МО направляет их главным распорядителям для устранения в течение трех рабочих дней.

7. В случае наличия рекомендаций по представленной информации Управление финансов Краснодонского МО направляет их главным распорядителям для исполнения.

8. Управление финансов Краснодонского МО вправе запрашивать у главных распорядителей дополнительные сведения, необходимые для проведения мониторинга.

9. Управление финансов Краснодонского МО по результатам проведенного мониторинга по итогам года направляет рекомендации главным распорядителям о контроле возврата неиспользованных (использованных) средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в случае недостижения результатов предоставления субсидий.